

Rahastonhoitaja täyttää

Kuitti nro: \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Maksettu: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Kirjanpitotili: \_\_\_\_\_

Tulorekisteri-ilmoitus tehty (km-korvaukset) pvm \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, viite \_\_\_\_\_

Laskuttaja: \_\_\_\_\_

Tilinumero: \_\_\_\_\_

Selvitys kuluista: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Summa \_\_\_\_\_ €

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

Pvm: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Liitä kuitti tähän tai tarvittaessa lomakkeen taakse.

Varmista ennen tavaroiden hankintaa tapahtuman johtajalta (esim. leirinjohtaja tai lippukunnanjohtaja), että sinulla on lupa hankkia tarvitsemasi tavarat.

Palauta kulukorvauslomake täytettynä Olli Koskelalle.

Kilometrikorvaukset:

henkilöautolla 0,18 €/km

korotettuna 0,02€/km/henkilö ja 0,09€/km peräkärystä

Kilometrikorvaukset ilmoitetaan Tulorekisteriin, minkä hoitaa Olli Koskela.

Ilmoitusta varten tarvitaan henkilötunnus. Toimita erikseen.